Jméno a příjmení:
Adresa:
Datum:

Zaměstnavatel:
Adresa:

**Výpověď z pracovního poměru**

Vážený pane/paní [jméno zodpovědné osoby],

Tímto Vám, jako zaměstnanci společnosti [Název společnosti], na základě pracovní smlouvy uzavřené dne [Datum], dávám **výpověď z pracovního poměru**, a to bez udání důvodu.

V souladu se zákoníkem práce č. 262/2006 Sb. žádám o ukončení pracovního poměru po uplynutí výpovědní lhůty, která začíná dnem doručení této výpovědi.

Děkuji za dosavadní spolupráci a přeji Vaší společnosti mnoho úspěchů.

S úctou,
[Jméno a podpis]