Jméno a příjmení:
Adresa:
Datum:

Zaměstnavatel:
Adresa:

**Žádost o ukončení pracovního poměru dohodou**

Vážený/Vážená [jméno nadřízeného nebo odpovědné osoby],

obracím se na Vás s žádostí o ukončení pracovního poměru u společnosti [název firmy], kde pracuji na pozici [název pozice]. Navrhuji, aby k ukončení pracovního poměru došlo dohodou ke dni [navrhované datum ukončení].

Důvodem mé žádosti je [můžete, ale nemusíte uvádět důvod, např. osobní důvody, nové pracovní uplatnění, zdravotní důvody apod.].

Prosím o zvážení mé žádosti a případné potvrzení souhlasu.

[Jméno a podpis]